	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Ю. Кузнецова

« ____ » _____ 2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ГОСТ ISO 9001-2011
ГОСТ Р 52614.2-2006**

**14-06-2013
Руководство по качеству**


	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Представитель руководства в области качества	Т.В. Романова	
Проверил			

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

	Вводная часть.....	3
1	Область применения.....	3
1.1	Общие положения.....	3
1.2	Исключения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Определения, обозначения, сокращения.....	3
4	Система менеджмента качества ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»	4
4.1	Общие требования.....	4
4.2	Требования к документации.....	5
5	Ответственность руководства.....	7
5.1	Обязательства руководства.....	7
5.2	Ориентация на потребителя.....	7
5.3	Политика в области качества.....	8
5.4	Планирование.....	9
5.5	Ответственность, полномочия и обмен информацией.....	10
5.6	Анализ со стороны руководства.....	10
6	Менеджмент ресурсов.....	11
6.1	Обеспечение ресурсами.....	11
6.2	Человеческие ресурсы.....	11
6.3	Инфраструктура.....	12
6.4	Профессионально-образовательная и социально-бытовая среда.....	12
7	Процессы жизненного цикла образовательных услуг.....	13
7.1	Планирование процессов жизненного цикла образовательных услуг.....	13
7.2	Процессы, связанные с потребителями.....	13
7.3	Разработка профессиональных образовательных программ.....	15
7.4	Закупки.....	18
7.5	Производство и обслуживание.....	18
7.6	Управление устройствами для мониторинга и измерений.....	20
8	Измерение, анализ и улучшение.....	21
8.1	Общие положения.....	21
8.2	Мониторинг и измерение.....	21
8.3	Управление несоответствующей услугой.....	23
8.4	Анализ данных.....	24
8.5	Улучшение.....	25
9	Приложение А. Процессная схема.....	29
10	Приложение Б. Перечень документов СМК.....	30
11	Приложение В. Организационная структура ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»	31

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

1. Область применения

1.1 Общие положения

Настоящее Руководство по качеству содержит полное описание системы менеджмента качества Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» (ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова). Настоящее РК распространяется на деятельность всех сотрудников образовательного учреждения, участвующих в функционировании процессов СМК.

Система менеджмента качества образовательного учреждения разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2. Действие СМК распространяется на образовательную услугу техникума, связанные с ней процессы, взаимоотношения с поставщиками и потребителями.

1.2 Исключения

Система менеджмента качества ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2.

В СМК сделано следующее допусаемое исключение:

- не производится обслуживание оказанной услуги (п.7.5), так как это не регламентировано уставом ОУ и внутренними документами;
- отсутствуют процессы оказания услуги, требующие валидации (п.7.5.2), так как их результаты могут быть верифицированы последующим мониторингом или измерениями.

2. Нормативные ссылки

Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»;

Закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 19011-2011 Руководящие указания по аудиту системы менеджмента;

ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;


ИСО/ТО 10013-2001 Рекомендации по документированию системы менеджмента качества.

3. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем РК применяются термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2, а также следующие термины, определения и сокращения:

- руководитель процесса – лицо, ответственное за текущее выполнение процесса;
- вход процесса – набор установленных требований, ресурсы, необходимые для выполнения этих требований;
- выход процесса – результаты преобразования входа (документация, услуги и др.);

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- потребитель образовательной услуги – обучаемый, родители обучаемого или лица, заменяющие их, организация-работодатель (в случае заключения договора на подготовку кадров);

- заинтересованные стороны – организации - возможные работодатели, министерство образования Нижегородской области, общество в лице государства.

ДП – документированная процедура;

НД - нормативная документация;

ОУ – образовательное учреждение;

РК - руководство по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

4. Система менеджмента качества ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

4.1 Общие требования

В ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум» разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК с целью постоянного повышения ее результативности в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2.

В СМК образовательного учреждения:

а) определены процессы, необходимые для СМК (процессы управленческой деятельности руководства, обеспечения ресурсами, процессы жизненного цикла услуги, включая разработку образовательных программ, организацию учебного процесса, предоставление образовательных услуг, организацию и проведение аттестации обучающихся, а также процессы мониторинга, измерения, анализа, улучшения), и их применение;

б) последовательность и взаимодействие процессов установлены в процессной схеме (приложение А);

в) порядок формирования условий и критериев приемки образовательной услуги определены в процессе ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов», ОП-05.02 «Организация государственной (итоговой) аттестации»;

г) критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении процессами, установлены в описаниях всех процессов;


д) наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки процессов и их мониторинга, обеспечено функционированием СМК;

е) мониторинг, измерение, анализ всех процессов СМК, а также принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов, осуществляется как на уровне каждого отдельного процесса, так и на уровне системы в целом.

Все процессы СМК находятся под постоянным управлением в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2.

Управление предоставления образовательной услуги осуществляется посредством: проведения анализа потребностей в образовательной услуге (ОП-01 «Организация профориентационной работы»);

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- разработки образовательных программ (процесс ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики»);

- организации и проведения образовательного процесса, оценки и аттестации обучающихся (процессы ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации»);

- повышения образовательного потенциала образовательного учреждения (все процессы СМК)

- функционирования библиотеки, мастерских, лабораторий и др. инфраструктуры (процессы ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями, помещениями и территорией», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», ВП-06 «Организация деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских»)

Образовательное учреждение передало сторонним организациям следующие процессы:

а) процесс ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики» (в части организации производственной практики на предприятии)

б) процесс ВП-01 «Управление персоналом» (при обучении персонала в сторонних организациях);

в) процесс ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями и территорией» (в части проведения ремонта и технического обслуживания зданий, коммуникаций, транспортных средств, поверку средств измерений);

г) процесс ВП-07 «Организация охраны труда студентов и сотрудников техникума» (в части осуществления мониторинга параметров профессионально-образовательной и социально-бытовой среды, аттестации рабочих мест).

Со своей стороны образовательное учреждение оценивает и выбирает подрядные организации, определяет требования в соответствии с Законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ и контролирует выполнение требований в рамках указанных в перечислениях а) – г) процессов.

4.2 Требования к документации

4.2.1 Общие положения

Документация системы менеджмента качества ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова (приложение Б) включает:

а) документально оформленную Политику и цели в области качества;


б) настоящее РК;

в) документированные процедуры, требуемые ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2;

г) документы, необходимые образовательному учреждению для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими (описания процессов);

д) записи, требуемые ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 5 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

4.2.2 Руководство по качеству

Настоящее РК разработано с учетом рекомендации ИСО/ТО 10013, соответствует всем требованиям, предъявляемым ГОСТ ISO 9001 и содержит:

- а) описание области применения СМК, включая подробное описание и обоснование любых исключений (см. п.1.2 РК);
- б) ссылки на документированные процедуры, разработанные для СМК;
- в) описание взаимодействия между процессами СМК (приложение А).

РК поддерживается в рабочем состоянии в соответствии с требованиями документированной процедуры 14-02 «Положение о ведении документооборота».

.Ответственность за разработку и внесение изменений в настоящее РК несет представитель высшего руководства по СМК.

Изменения в РК разрабатываются на основании результатов внутренних и внешних аудитов, результатов анализа СМК руководством, письменных предложений от сотрудников техникума. Необходимость внесения изменений в РК определяется высшим руководством. Периодическая проверка РК производится высшим руководством не реже 1 раза в год в рамках проведения анализа СМК высшим руководством в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума».

4.2.3 Управление документацией

Все документы СМК находятся под управлением в соответствии с документированной процедурой 14-02 «Положение о ведении документооборота», в котором определены перечень документов, номенклатура дел техникума, методы и средства управления документацией, предусматривающие:


- а) официальное одобрение документов с точки зрения их достаточности до их выпуска;
- б) анализ, актуализацию по мере необходимости и повторное официальное одобрение документов;
- в) обеспечение идентификации изменений и статуса действующей в текущий момент редакции документов;
- г) обеспечение наличия соответствующих редакций применяемых документов в местах их применения;
- д) обеспечение сохранности документов в разборчивом и легко идентифицируемом состоянии;
- е) обеспечение идентификации документов внешнего происхождения (главным образом нормативно-правовых актов), их актуализации и распределения;
- ж) предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и их подходящую идентификацию в случае, когда их сохраняют для каких-либо целей.

4.2.4 Управление записями

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова определены, ведутся и сохраняются записи, указанные в описаниях процессов, для предоставления свидетельств соответствия требованиям и результативности функционирования СМК.

Записи сохраняются в разборчивом, легко идентифицируемом и восстанавливаемом состоянии.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 6 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

В документированной процедуре 14-02 «Положение о ведении документооборота» установлены методы и средства управления, требуемые для идентификации, хранения, защиты, восстановления, установления срока хранения и изъятия записей, приведен перечень записей ОУ, в том числе обязательные в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ 52614.2.

5. Ответственность руководства

5.1 Обязательства руководства

Высшее руководство техникума приняло на себя обязательства по разработке и внедрению СМК, а также постоянному улучшению ее результативности посредством:

- а) доведения до сведения сотрудников техникума важности выполнения требований потребителей, а также законодательных и обязательных требований;
- б) установления политики и целей в области качества;
- в) проведения анализа со стороны руководства (процесс УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума»);
- г) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей (процессы ВП-01 «Управление персоналом», процессы ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями и территорией», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Управление спортивным инвентарем и оборудованием», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», ВП-06 Организация работы, кабинетов, лабораторий мастерских»).

При лицензировании, аттестации и аккредитации техникума высшее руководство гарантирует выполнение законодательных и обязательных требований в профессиональных образовательных программах и процессах СМК.


5.2 Ориентация на потребителя

Высшее руководство обеспечивает определение, понимание и выполнение требований потребителей в целях повышения их удовлетворенности посредством:

- а) анализа требований (в том числе законодательных) при разработке профессиональных образовательных программ и заключении договоров на оказание платных образовательных услуг (процессы ОП-01 «Организация профориентационной работы», ОП-02 «Прием поступающих», ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-03 «Разработка учебной планирующей документации»);
- б) оказания качественной образовательной услуги (процессы ОП-05. «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации», ОП-04 «Организация методической работы», ОП-06 «Организация воспитательной работы»);
- г) систематического мониторинга удовлетворенности потребителей (процессы ОП-01 «Организация профориентационной работы», ОП-02 «Прием поступающих», ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников», документированная процедура 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей»),

5.3 Политика в области качества

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 7 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Высшее руководство определило и документально оформило Политику в области качества и гарантирует, что она:

- а) соответствует целям ОУ;
- б) включает обязательство соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность СМК;
- в) создает основу для установления и анализа целей в области качества;
- г) доведена до сведения персонала ОУ и понятна ему;
- д) анализируется на постоянную пригодность;
- е) совместима с Федеральными государственными образовательными стандартами, законодательными и другими нормативно-правовыми актами.

ПВР несет ответственность за организацию работ по разработке, доведению до персонала, оценке выполнения и актуализации Политики.

Политику в области качества анализируют на пригодность при проведении анализа СМК руководством организации (5.6) и в случае необходимости актуализируют.

Политику, оформленную в виде отдельного документа, подписывает директор. Политика доводится до каждого работника организации путем:

- ознакомления при приеме на работу,
- размещения (вывешивания) Политики на информационных стендах ОУ.

Инструментом для реализации Политики является разработанная, внедренная, поддерживаемая в рабочем состоянии СМК.

Управление Политикой в области качества осуществляется в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума» для управления и руководства решениями, принимаемыми персоналом, вовлеченным в постоянное улучшение образовательного процесса.

5.4 Планирование

5.4.1 Цели в области качества

Высшее руководство ежегодно по результатам анализа СМК устанавливает цели организации в области качества, включая цели, которые необходимы для выполнения требований к оказываемой образовательной услуге. На уровне процессов СМК цели установлены в паспортах процессов. Цели оформлены отдельным документом.


Цели в области качества измеримы и согласуемы с политикой в области качества.

5.4.2 Планирование разработки, внедрения и развития СМК

При создании СМК директор приказом назначил представителя высшего руководства в области качества (ПВР), группу по разработке и внедрению СМК, внутренних аудиторов. Было проведено обучение персонала по ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р 52614.2 составлен план разработки необходимой документации СМК с указанием сроков выполнения и ответственных исполнителей.

Высшее руководство ежегодно анализирует результаты мониторинга и измерений процессов и системы в целом на предмет достижения целей организации и запланированных показателей процессов. Данные анализа используются для поддержания и улучшения деятельности организации.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 8 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

При актуализации и разработке новых документов ПВР и аудиторы контролируют сохранение целостности СМК.

Анализ результативности СМК проводится на Совете техникума, методическом совете.

Деятельность по планированию функционирования и улучшения СМК осуществляется в контролируемых условиях согласно процессу УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума» и включает планирование деятельности и ресурсов, необходимых для достижения целей.

5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией

5.5.1 Ответственность и полномочия

Высшее руководство обеспечило определение и доведение до сведения персонала организации ответственности и полномочий.

Ответственность директора техникума определена в Уставе.

Ответственность и полномочия персонала установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях персонала в соответствии с организационной структурой (приложение В), в процессах СМК и документированных процедурах

5.5.2 Представитель высшего руководства

Директор приказом назначил ПВР, ответственность и полномочия которого установлены в 14-03 «Положении о представителе высшего руководства по СМК». Создана служба менеджмента качества работа которой регламентирована 14-01 Положением о службе СМК.

5.5.3 Внутренний обмен информацией

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова обеспечен внутренний обмен информацией, как вертикально, так и на горизонтальном уровне, в том числе по вопросам результативности СМК.

Внутренний обмен информацией осуществляется:

- на совещаниях по вопросам функционирования системы менеджмента качества (5.6),
- на совещаниях по решению оперативных вопросов,
- в повседневной деятельности между подразделениями,
- документооборотом, в том числе электронным,
- доведением до персонала информации о СМК,
- использованием электронной почты, web-сайтов для внешнего обмена информацией.


Образовательное учреждение обеспечивает результативный обмен информацией между педагогическими, административными работниками и потребителями за счет управления и контроля исполнения организационно-распорядительной документацией и организации документооборота (см. 14-02 Положение о ведении документооборота)..

5.6 Анализ со стороны руководства

5.6.1 Общие положения

Высшее руководство в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума» один раз в полугодие на заседании Совета

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 9 из 34
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

техникума (или педагогическом совете) проводит анализ СМК обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности.

В анализ включают оценку возможностей улучшений и потребности в изменениях в СМК техникума, в том числе в политике и целях в области качества, анализ основных и вспомогательных процессов, удовлетворенности потребителей, критериев оценки, результатов оценки и записей, предпринятых действий по улучшению и др.

В процессе подготовки и проведения анализа СМК со стороны руководства ведутся и сохраняются следующие записи: отчет о функционировании процессов, сводный отчет о функционировании процессов СМК и план по улучшению деятельности техникума, план по достижению целей (план по качеству).

5.6.2 Входные данные для анализа

Входные данные для анализа со стороны руководства включают следующую информацию:

а) о результатах внешних аудитов, а также внутренних аудитов в соответствии с процессом УП-02 «Внутренний аудит»;

б) об обратной связи от потребителей в соответствии с требованиями процессов ОП-01 «Организация профориентационной работы», ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-02 «Прием обучающихся», 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников»)

в) о функционировании процессов, соответствии образовательных услуг на основании требований всех процессов СМК, об управлении образовательной услугой, несоответствующей требованиям по 14-03 «Управление несоответствующей образовательной услугой»;

г) о статусе корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с отчетами по результативности процессов СМК;

д) о последующих действиях, вытекающих из предыдущих анализов со стороны руководства в соответствии с процессом УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума»;

е) о возможных изменениях, влияющих на СМК (в том числе рекомендациях и предложениях по улучшению СМК как от руководителей процессов, так и от сотрудников техникума) в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума».

5.6.3 Выходные данные анализа


Выходные данные анализа со стороны руководства включают все решения и действия, относящиеся:

а) к повышению результативности СМК и ее процессов;

б) к улучшению оказываемых образовательных услуг по отношению к требованиям потребителей;

в) к обеспечению ресурсами.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 10 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Результаты анализа документируются в плане по качеству и доводятся до сведения соответствующих должностных лиц ОУ в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума».

6. Менеджмент ресурсов

6.1 Обеспечение ресурсами

В техникуме определены и имеются ресурсы, требуемые для:

- а) внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК, а также постоянного повышения ее результативности;
- б) повышения удовлетворенности потребителей посредством выполнения их требований.

Потребность в ресурсах определяется в описании каждого процесса. Обеспечение ресурсами осуществляется в соответствии с требованиями процессов: ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями и территорией», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Управление спортивным оборудованием и инвентарем», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», ВП-06 «Организация работы, кабинетов, лабораторий мастерских».

6.2 Человеческие ресурсы

6.2.1 Общие положения

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова персонал, выполняющий работу, прямо или косвенно влияющую на обеспечение соответствия образовательных услуг требованиям, компетентен в соответствии с полученным образованием, профессиональной подготовкой, навыками и опытом.

Уровень компетентности специалистов ОУ поддерживают с помощью:


- совершенствования содержания образовательных программ в соответствии с научными и технологическими изменениями, происходящими в отраслях экономики, связанных с профилем дисциплин,
- оценки достижений обучающихся и результативности образовательного процесса, основанной на выполнении поставленных образовательных целей,
- повышения компетентности персонала (компетентность определяется на основе опыта работы, свидетельств и удостоверений о подготовке и переподготовке, стажировок, прохождения аттестации).

6.2.2 Компетентность, осведомленность, подготовка

В техникуме разработан и внедрен процесс ВП-01 «Управление персоналом», в соответствии с требованиями которого:

- а) определяется необходимая компетентность персонала, выполняющего работу, которая влияет на качество оказываемых образовательных услуг, в том числе путем сравнения требований образовательных программ с текущей компетентностью персонала;
- б) определяются потребность в обучении (или любой другой деятельности) персонала, направленные на устранение любого недостатка компетентности, обеспечивается подготовка персонала или предпринимаются другие действия для удовлетворения этих потребностей;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 11 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

в) оценивается результативность предпринятых мер;
г) разрабатываются и постоянно актуализируются критерии оценки деятельности преподавателей;

д) обеспечивается осведомленность всего персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в достижение целей в области качества;

е) ведутся и сохраняются соответствующие записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников техникума, а также об академической и административной компетентности штата сотрудников, свидетельств и удостоверений.

Квалификация определяется на основе опыта работы, прохождения и оценке результативности обучения и переподготовки, стажировок на производстве, аттестации персонала.

В должностных инструкциях определены требования к компетентности, полномочиям и ответственности персонала.

Необходимые записи по процессу, в том числе анализ потребностей в обучении и его результативность, точки мониторинга и критерии оценки результативности процесса «Управление персоналом» приведены в паспорте процесса ВП-01.

6.3 Инфраструктура

Инфраструктура ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» в себя:

- здания, сооружения, рабочее пространство и прилегающую территорию техникума, а также услуги, такие как: водоснабжение, электроснабжение и др.;

- учебную и методическую литературу, стандарты, наглядные пособия, материалы для обучения;

- оргтехнику и средства программного обеспечения, устройства для мониторинга и измерений, учебно-производственное оборудование и инструменты, лабораторные материалы и спортивный инвентарь.

В техникуме разработаны процессы:

- ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями, помещениями и территорией»

- ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением»

- ВП-04 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием»

- ВП-05 «Обеспечение учебной литературой»

- ВП-06 Организация работы, кабинетов, лабораторий мастерских,

в соответствии с которыми определены требования по планированию, обеспечению и поддержанию в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для достижения соответствия требованиям к оказываемым образовательным услугам.

6.4 Профессионально-образовательная и социально-бытовая среда

В техникуме разработан процесс ВП-07 «Организация охраны труда студентов и сотрудников техникума», ВП-08 «Комплексная безопасность, ГО и ЧС» ОП-06.01 «Организация социальной помощи студентам», ОП-06.02 «Организация психологической помощи студентам» в соответствии с которым создана и находится под управлением

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 12 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

образовательная и социально-бытовая среда, необходимая для достижения соответствия требованиям к оказываемым образовательным услугам, отвечающая требованиям охраны труда и другим видам безопасности. В техникуме определены требования к аудиториям, служебным помещениям, лабораториям и местам общего пользования, обеспечивающие безопасность для здоровья.

В процессе ВП-07 «Организация охраны труда студентов и сотрудников техникума» представлена программа контроля параметров образовательной и социально-бытовой среды, планирование и проведение инструктажа по охране труда, аттестация рабочих мест.

Обучающимся техникума, успешно выполняющим образовательную программу, выплачивается стипендия в соответствии с «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся».

В мастерских и лабораториях имеются аптечки, в техникуме функционирует медицинский кабинет, сотрудникам и обучающимся выдается спецодежда в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Процессы жизненного цикла образовательных услуг

7.1 Планирование процессов жизненного цикла образовательных услуг

В техникуме планируют и разрабатывают процессы, необходимые для обеспечения жизненного цикла образовательной услуги, согласованные с требованиями к другим процессам СМК.

При планировании процессов жизненного цикла образовательной услуги устанавливают:

- а) цели в области качества и требования к образовательной услуге;
- б) процессы, документы и ресурсы, необходимые для оказания образовательной услуги;
- в) деятельность по верификации, валидации, мониторингу и контролю, а также критерии приемки образовательной услуги;
- г) записи, необходимые для обеспечения свидетельства того, что процессы жизненного цикла и оказанная образовательная услуга соответствуют требованиям.

Планирование процессов производится при проведении анализа СМК со стороны высшего руководства, результаты планирования оформляют в плане корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума».

Целостность СМК при планировании и разработке процессов жизненного цикла обеспечивается согласованием с требованиями других процессов СМК и контролируется при проведении внутренних аудитов в соответствии с требованиями процесса УП-02 «Внутренний аудит».

7.2 Процессы, связанные с потребителями

7.2.1 Определение требований, относящихся к образовательной услуге

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова» определены, разработаны и поддерживаются в рабочем состоянии процессы: ОП-01 «Организация профориентационной работы», ОП-02 «Прием поступающих», ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-03

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 13 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

«Разработка учебной планирующей документации», ОП-05. «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации», ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников», документированная процедура 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей»,

которые определяют:

а) требования, установленные потребителем:

- организация, содержание и продолжительность образовательного процесса;
- содействие трудоустройству по завершении обучения;
- обеспечение безопасности обучающихся;
- установление взаимодействия между обучающимся, его родителями и ОУ;
- уважительное отношение персонала техникума к потребителям;
- выполнение квалифицированным персоналом всех необходимых действий по

предоставлению образовательных услуг;

б) требования, не определенные потребителем, но необходимые для оказания образовательной услуги;

в) законодательные и другие обязательные (нормативные) требования, относящиеся к образовательной услуге;

г) любые дополнительные требования, определенные ОУ.

7.2.2 Анализ требований, относящихся к образовательной услуге

Анализ требований, относящихся к образовательной услуге, проводится на этапе подготовки документации к лицензированию образовательной деятельности, при ежегодном пересмотре учебных планов, рабочих программ, фонда оценочных средств и учебно-методических комплексов дисциплин (в соответствии с требованиями рынка и потребителей услуг), при приеме абитуриентов и слушателей и т.д.

Анализ обеспечивает:

- определение требований к услуге,
- согласование требований, отличающихся от ранее сформулированных в документации,

- подтверждение способности образовательного учреждения выполнить установленные требования.

- определение различий между требуемыми и приобретенными уровнями знаний, которым обучение должно удовлетворить;

- информацию, как эти различия могут быть сокращены или логически обоснованы при предоставлении образовательной услуги;

- об идентификации целевой группы обучающихся;


- об идентификации предупреждающих действий;

- о любых изменениях в учебной деятельности, связанных с требованиями потребителей;

- о соблюдении всех установленных требований безопасности и законодательных требований, даже если это не оговорено в контракте, спецификации на обучение или учебном плане.

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова в рамках процесса ОП-03 «Разработка учебной планирующей документации» осуществляется анализ и корректировка учебных

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 14 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

планов по профессиям, специальностям, рабочих программ по дисциплинам, программ профессионального модуля, календарно-тематических планов, в том числе по результатам опросов потребителей. Процесс ОП-03 обеспечивает проведение корректировки соответствующих документов и информирование персонала техникума в случае изменения требований к образовательной услуге.

В техникуме в рамках процесса ОП-02 «Прием поступающих» ведутся записи результатов анализа и вытекающих из него действий (протоколы заседаний приемной комиссии и приказ о зачислении в состав обучающихся техникума). Договор, с поступающими в техникум на обучение с полным возмещением затрат на обучение, утверждается у потребителя до начала оказания образовательной услуги.

7.2.3 Связь с потребителями

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова в рамках процессов:

- ОП-01 «Организация профориентационной работы»,
- ОП-05 «Организация учебного процесса»,
- ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики»,
- ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации»

-и документированных процедур 14-04 «Управление несоответствующей образовательной услугой», 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей» - определены и осуществляются эффективные меры по поддержанию связи с потребителями относительно:

- а) информации об оказываемых образовательных услугах;
- б) прохождения запросов и договоров, включая поправки;
- в) обратной связи от потребителей, включая жалобы.


7.3 Разработка учебных планов и образовательных программ

В техникуме разрабатываются учебные планы и образовательные программы в соответствии с требованиями процесса ОП-03 «Разработка учебной планирующей документации».

Входными данными для разработки учебных планов и образовательных программ обучения является отчет об анализе требований потребителей (см. процессы ОП-01 «Организация профориентационной работы», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов», ОП-02 «Прием поступающих» ОП-02.01 Организация работ по приему и обучению слушателей, 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей»), содержащий информацию:

- о любых различиях между требуемым и приобретенным уровнем профессиональных знаний, умений и навыков у обучаемых;
- о том, как эти различия могут быть сокращены или логически обоснованы при предоставлении образовательной услуги;
- об идентификации целевой группы обучающихся;
- об идентификации предупреждающих действий;
- о любых изменениях в учебной деятельности, связанных с требованиями потребителей;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 15 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- о соблюдении всех установленных требований безопасности и законодательных требований, даже если это не оговорено в договоре на обучение.

7.3.1 Планирование разработки учебных планов и образовательных программ

В ходе планирования разработки учебных планов и образовательных программ устанавливаются:

- а) стадии разработки;
- б) проведение анализа, верификацию и валидацию, соответствующие каждой стадии разработки;
- в) ответственность и полномочия в области разработки учебных планов и образовательных программ.

Заместитель директора по СПО управляет взаимодействием персонала, занятого разработкой учебных планов и образовательных программ с целью обеспечения эффективной связи и четкого распределения ответственности. Результаты планирования, при необходимости, актуализируются по ходу разработки.

При разработке учебных планов и образовательных программ учитывают интересы обучающихся и других потребителей. При составлении учебного плана учитывается цель и продолжительность обучения. При разработке учебно-планирующей и методической документации, фонда оценочных средств контролируется соответствие обучения установленным требованиям. Планирование разработки осуществляется в соответствии с процессом ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации».

7.3.2 Входные данные для разработки образовательных программ

Входные данные, необходимые для разработки учебных планов и образовательных программ, определены в нормативной документации (см. процесс ОП-03 «Разработка учебно- планирующей документации», ВП-01 «Управление персоналом») и содержат:


- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Федеральные государственные образовательные стандарты,
- требования к уровню компетентности преподавателей;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- данные о наличии и состоянии необходимых элементов образовательной среды;
- данные о зачислении абитуриентов в состав учащихся.
- данные об оценке результативности учебных материалов;
- данные исследований об усвоении образовательных программ обучающимися.

7.3.3 Выходные данные разработки образовательных программ

В соответствии с процессом ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации» выходные данные включают в себя:

- рабочие и учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы профессионального модуля (программы учебно-производственной практики);
- график учебного процесса;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 16 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- фонд оценочных средств.

7.3.4 Анализ разработки образовательных программ

В соответствии с процессом ОП-03 «Разработка учебно- планирующей документации» и запланированными мероприятиями (п.7.3.1) проводится анализ разработки образовательных программ с целью:

- а) оценивания способности результатов разработки удовлетворять требованиям;
- б) выявления любых проблем и внесения предложений по необходимым действиям.

Анализ проводится на предметно-цикловой комиссии техникума.

По результатам анализа оформляется протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

Критерий приемки образовательных программ - одобрение правильности содержания одним или более специалистом, который не участвовал в разработке программы. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели или преподаватели, читающие смежные дисциплины

7.3.5 Верификация образовательных программ

Верификация образовательных программ осуществляется в соответствии с процессами ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-04.01 «Организация работы методической комиссии», 03-04 «Положение от ПЦК» и запланированными мероприятиями (п.7.3.1). Верификация проводится для того, чтобы удостовериться, что выходные данные разработки соответствуют входным требованиям.

Верификацию проводит директор техникума личной подписью об утверждении учебных планов, председатели предметно-цикловых комиссий при рассмотрении рабочих программ дисциплин и программ профессионального модуля в соответствии с процессом ОП-04.01 «Организация работы методической комиссии».

7.3.6 Валидация образовательных программ

Валидация образовательных программ осуществляется в соответствии с процессами ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-04.01 «Организация работы методической комиссии» и запланированными мероприятиями (п.7.3.1).

Валидация проводится для того, чтобы удостовериться, что полученная в результате документация соответствует требованиям к установленному или предполагаемому использованию, если оно известно.


Валидация завершается до применения образовательных программ.

Валидация осуществляется при рецензировании учебных планов, согласования рабочих программ и программ профессионального модуля с работодателями, а также при проведении аккредитации техникума.

7.3.7 Управление изменениями образовательных программ

Быстрое развитие знаний в современном мире приводит к ежегодным дополнениям образовательных программ. Актуализация образовательных программ производится в

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 17 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

соответствии с процессом ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации» на основании изучения требований потребителя в соответствии с процессами ОП-01.01 «Организация профориентационной работы», ОП-02 «Прием поступающих», ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников».

Изменения учебно-планирующей документации фиксируются в листах регистрации изменений, идентифицируются датой пересмотра, документируются в протоколах предметно-цикловых комиссий, утверждаются на методическом совете и доводятся до персонала.

Записи о пересмотре учебно-планирующей документации поддерживаются в рабочем состоянии.

7.4 Закупки

Закупки в техникуме осуществляются в соответствии Законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ. Для этих целей в техникуме приказом директора сформирована комиссия по размещению госзаказа. Работа комиссии по размещению госзаказа проводится в соответствии с № 94-ФЗ.

Процессом ВП-09 « Закупки и входной контроль» установлен порядок формирования требований к закупаемой продукции. Для обеспечения соответствия закупленной продукции установленным требованиям к закупке установлено проведение входного контроля, который включает проверку правильности заполнения сопроводительных документов (для всей закупаемой продукции), проверку работоспособности (при необходимости).

7.5 Производство и обслуживание


Под производством понимается процесс оказания образовательных услуг. ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова не производит обслуживание оказанной образовательной услуги, о чем в п.1.2 настоящего РК сделано обоснованное исключение.

7.5.1 Управление процессом оказания образовательной услуги

В техникуме планируется и оказывается образовательные услуги в управляемых условиях. В соответствии с требованиями процессов:

- ОП-01.01 «Организация профориентационной работы»,
- ОП-02 «Прием поступающих»,
- ОП-02.01 «Прием слушателей»,
- ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации»,
- ОП-04 «Организация методической работы»,
- ОП-04.01 «Организация работы методической комиссии»
- ОП-05. «Организация учебного процесса»,
- ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов»,
- ОП-05.02 «Организация государственной (итоговой) аттестации»,
- ОП-06 «Организация воспитательной работы»,
- ОП-06.01 Организация социальной помощи студентам

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 18 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- ОП-06.02 Организация психологической помощи студентам
- ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников»,
- ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением»,
- ВП-04 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием»,
- ВП-05 «Обеспечение учебной литературой»
управляемые условия включают:
 - а) требования к образовательной услуге (п.7.2.1 РК);
 - б) наличие компетентного персонала в техникуме (п.6.2 РК);
 - в) наличие подходящих и пригодных элементов профессиональной образовательной среды (п.6.3 РК);
 - г) наличие контрольно-измерительных материалов и устройств для мониторинга и измерений (п.7.6 РК);
 - д) проведение мониторинга и измерений процесса оказания образовательной услуги (п.8.2.4 РК).

В техникуме создана база данных для идентификации системы обучения, включающая:

- рабочие учебные программы дисциплин;
- программы профессионального модуля,
- учебники и другие издания;
- учебно-методические материалы;
- список преподавателей;
- список групп обучающихся;
- записи (отчеты) обучающихся.

7.5.2 Валидация процесса оказания образовательной услуги

Валидация процесса оказания образовательной услуги техникума включает в себя валидацию:

- образовательных программ (см. процесс ОП-03 «Разработка учебно- планирующей документации», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики»);
- элементов образовательной среды (см. процессы ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями и территорией», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», ВП-06 «Организация деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских,»);
 - компетентности преподавателей (см. процесс ВП-01 «Управление персоналом»);
 - записи о результатах оказания образовательной услуги (см. процесс ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05-02 «Организация Государственной итоговой аттестации»);
 - приказы о зачислении и отчислении учащихся (см. процессы ОП-02 «Прием поступающих» ОП-02.01 «Прием слушателей», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации»).

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 19 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Валидация проводится при лицензировании и аккредитации техникума.

7.5.3 Идентификация и прослеживаемость

Техникум обеспечивает идентификацию и прослеживаемость используемой информации. Идентификация и прослеживаемость охватывают:

- наименование профессии;
- записи по идентификации обучающихся (в поименной книге);
- учебно-планирующей документации;
- расписание занятий;
- учебники;
- элементы профессиональной образовательной среды.

Данные текущего мониторинга и успеваемости обучающихся /групп идентифицированы и зарегистрированы в соответствии с требованиями процессов ОП-02 «Прием поступающих», ОП-02.01 «Организация работ по приему и обучению слушателей» и ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики»

7.5.4 Собственность потребителя

В техникуме собственность потребителя обеспечена оплатой (в случае обучения с полным возмещением затрат на обучение), которую вносят при поступлении, при пролонгации поступления и в период обучения.

Собственностью потребителя являются документы, предоставленные при поступлении, и выданные им документы об окончании ГОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова». В техникуме проявляют заботу о собственности потребителя, когда она находится под его управлением (документы, предоставленные обучающимися, хранятся в недоступных для посторонних местах в легко идентифицируемом виде).

Собственность потребителя идентифицируют, верифицируют, защищают от повреждения и сохраняют в соответствии с требованиями процессов ОП-02 «Прием поступающих» и ОП-05 «Организация учебного процесса» (экзаменационные работы, тесты и проверочные листы, заполненные обучающимся, заключительные работы, опытные образцы, собственное оборудование обучающегося/потребителя, и др.), ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов»);.

В случае утери собственности потребителя, ее повреждения или обнаружения того, что она стала непригодной для использования, соответствующий заместитель директора по направлению оформляет акт по форме, представленной в 14-02 «Положение о ведении документооборота», и ставит в известность потребителя.

7.5.5 Сохранение соответствия образовательной услуги

Образовательное учреждение в соответствии с требованиями процессов: ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации», ОП-04 «Организация методической работы», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Организация спортивной

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 20 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», обеспечивает сохранность учебной документации, такой как: учебные планы и рабочие программы, программы производственной практики, календарные и учебные графики, учебно-методические материалы, журналы учета теоретического и производственного обучения и другие документы, а также элементы профессионально-образовательной среды.

7.6 Управление устройствами для мониторинга и измерений

В ГБОУ СПО КНТ им. Б.И. Корнилова определен мониторинг и измерения, которые предстоит осуществлять (предварительный контроль успеваемости, предварительная аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация) в процессе оказания образовательной услуги.

В соответствии с образовательной программой выполняются мониторинг и измерения результативности процесса обучения с применением контрольно-измерительных материалов (контрольные и проверочные работы, тестовые задания, задания для самостоятельной работы учащихся, письменные экзаменационные работы, квалификационные работы).

Для обеспечения соответствия измерений установленным требованиям, а также их надежности и пригодности контрольно-измерительные материалы валидированы в соответствии с процессами ОП-03 «Разработка учебной планирующей документации» и ОП-04.01 «Организация работы методической комиссии», 03-04 «Положение о ПЦК» а также при проведении аккредитации техникума.

Также в техникуме используются средства измерения (счетчики электроэнергии воды, тепла), которые требуют проверки. Управление данными средствами измерений осуществляет начальник хозяйственного отдела в соответствии с процессом ВП-02 «Управление зданиями, сооружениями и территорией».

8. Измерение, анализ и улучшение

8.1 Общие положения

В техникуме планируются и применяются мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов и оказываемых образовательных услуг, необходимые для:

- а) демонстрации соответствия образовательной услуги установленным требованиям;
- б) обеспечения соответствия SMK установленным требованиям;
- в) постоянного повышения результативности SMK.


В рамках всех процессов SMK определены и применяются соответствующие методы, в том числе статистические, направленные на:

- принятие решения о значимости мониторинга или измерений;
- проведение наблюдений или измерений качественных/количественных показателей;
- преобразование полученной информации в знания.

8.2 Мониторинг и измерение

8.2.1 Удовлетворенность потребителей

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 21 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

В техникуме проводит мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями выполнения образовательным учреждением его требований, отношения к потребителям со стороны административного персонала и преподавательского состава. Мониторинг удовлетворенности потребителей является одним из способов измерения работы СМК.

Методы получения и использования этой информации установлены в документированной процедуре 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей» и в процессах ОП-02.01 «Реализация дополнительного профессионального образования», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов», ОП-06 «Организация воспитательной работы», ОП-07 «Содействие трудоустройству выпускников».

Вся полученная информация документируется и доводится до сведения высшего руководства в соответствии с требованиями процесса УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума» для дальнейшего принятия корректирующих и предупреждающих действий и действий по улучшению.

8.2.2 Внутренние аудиты (проверки)

В техникуме в соответствии с программой проводятся внутренние аудиты, чтобы установить:

а) соответствие СМК запланированным мероприятиям (п.7.1 РК), требованиям ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р 52614.2 и требованиям к СМК, установленным ОУ;

б) результативность внедрения СМК и поддержания ее в рабочем состоянии.

Программа аудитов (проверок) разрабатывается с учетом статуса и важности процессов и областей, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов. Критерии, аудируемая область, частота и методы проведения аудитов определены в процессе УП-02 «Внутренний аудит». Выбор аудиторов и проведение аудитов обеспечивают объективность и беспристрастность процесса аудита. Согласно требованиям процесса УП-02 «Внутренний аудит» аудиторы не проверяют свою собственную работу.


Цели внутреннего аудита СМК техникума могут быть следующими:

- подтверждение полноты достижения образовательных целей;
- подтверждение соответствия СМК техникума требованиям ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2;
- подтверждение достаточности ресурсов для выполнения целей в области качества;
- подтверждение соответствия деятельности персонала техникума требованиям документации СМК (внешней и внутренней);
- подтверждение понимания, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК техникума;
- подтверждение соответствия документации СМК техникума, включая записи, требованиям ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ Р 52614.2.

Ответственность и требования к планированию и проведению аудитов, а также к отчетности о результатах и поддержанию в рабочем состоянии записей, определены в процессе УП-02 «Внутренний аудит», разработанном на основании ГОСТ ISO 9001.

Должностные лица, несущие ответственность за подвергаемую аудиту область деятельности, без неоправданных задержек предпринимают действия по устранению

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 22 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

выявленных несоответствий и вызвавших их причин. По результатам внутреннего аудита при необходимости разрабатывают корректирующие (предупреждающие) действия.

В техникуме в соответствии с требованиями процесса УП-02 «Внутренний аудит», разработка и осуществление корректирующих и предупреждающих действий, после устранения несоответствий проводится верификация предпринятых мер и оформляется отчетность о результатах верификации:

- а) записи результатов предпринятых действий;
- б) записи по результатам анализа предпринятых корректирующих действий.

8.2.3 Мониторинг и измерение процессов

В техникуме применяются подходящие методы мониторинга и измерения процессов СМК, установленные в описаниях всех процессов и в плане улучшения деятельности техникума (плане по качеству).

Эти методы демонстрируют способность процессов достигать запланированных результатов.

Если запланированные результаты не достигнуты, при необходимости, предпринимаются коррекции и корректирующие действия для обеспечения соответствия процессов.

8.2.4 Мониторинг и измерение образовательных услуг

В техникуме проводится мониторинг и измерение характеристик оказываемых образовательных услуг для верификации того, выполнены ли требования к услуге.


Мониторинг и измерение образовательных услуг осуществляется на соответствующих стадиях жизненного цикла согласно запланированным мероприятиям (п.7.1 РК) в соответствии с требованиями процессов ОП-03 «Разработка учебно-планирующей документации», ОП-04 «Организация методической работы», ОП-04.01 ««Организация работы методической комиссии», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики студентов», ОП-05.02 «Организация государственной (итоговой) аттестации», ОП-06 «Организация воспитательной работы».

В соответствии с процессом ОП-05 «Организация учебного процесса») в техникуме проводится измерение выполнения учебных планов и программ, включая государственную (итоговую) аттестацию, проводимую в устной и письменной формах при защите выпускной квалификационной работы (при выполнении выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ). Результаты аттестации регистрируются и используются для демонстрации запланированных целей по образовательным услугам.

Свидетельства соответствия образовательной услуги критериям приемки документируются и сохраняются. Таким доказательством является наличие свидетельства о государственной аккредитации техникума.

До завершения всех запланированных мероприятий (п.7.1 РК) предоставление услуги не осуществляется, если иное не утверждено потребителем.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 23 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

8.3 Управление несоответствующей образовательной услугой

В техникуме обеспечивается идентификация образовательной услуги, несоответствующей требованиям к ней. Данная несоответствующая образовательная услуга находится под управлением с целью предотвращения ее непреднамеренной передачи потребителю.

Методы и средства управления, ответственность и полномочия для работы с несоответствующей образовательной услугой определены в документированной процедуре 14-04 «Управление несоответствующей образовательной услугой».

В техникуме поступают с несоответствующей образовательной услугой одним или несколькими из следующих способов:

- а) предпринимает действия по устранению обнаруженного несоответствия;
- б) санкционирует ее использование, если имеется разрешение на отклонение от соответствующего полномочного органа и/или потребителя, где это применимо;
- в) предпринимает действия с целью предотвращения ее первоначально предполагаемого использования или применения.

Записи о характере несоответствий и всех последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, ведутся в соответствии с требованиями 14-04 «Управление несоответствующей образовательной услугой».

После того, как несоответствующая образовательная услуга исправлена, ее подвергают повторной верификации для демонстрации соответствия требованиям.

Если несоответствующая образовательная услуга выявлена после передачи ее потребителю, ОУ предпринимает действия, адекватные последствиям несоответствия.

Области обнаружения несоответствия включают в себя образовательные программы, работу специалистов, учебную деятельность обучаемых, образовательную среду.

Если причиной выявленного несоответствия являются действия обучающихся, то они могут (где это разрешено):

- пройти дополнительное обучение на консультациях и ликвидировать задолженности в установленные сроки,
- продолжать обучение и пройти повторную аттестацию в установленные сроки,
- обучаться по другой профессиональной образовательной программе.

8.4 Анализ данных


В техникуме проводится определение, сбор и анализ соответствующих данных для демонстрации пригодности и результативности СМК, а также оценки области деятельности с целью постоянного повышения результативности СМК.

Определение, сбор и анализ конкретных данных осуществляется в рамках всех процессов СМК и п.5.6 настоящего РК (результаты мониторинга и измерений процессов, услуг и удовлетворенности потребителей, а также информация из других соответствующих источников).

Анализ данных предоставляет информацию по:

- а) удовлетворенности потребителей (процесс ОП-01 «Организация профориентационной работы», документированная процедура 14-05 «Оценка удовлетворенности потребителей»);

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 24 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

б) соответствии требованиям к оказываемым услугам (процесс ОП-04 «Организация методической работы», ОП-05 «Организация учебного процесса», ОП-05.01 «Организация учебно-производственной практики», ОП-05.02 «Организация Государственной (итоговой) аттестации», ОП-06 «Организация воспитательной работы», ВП-03 «Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением», ВП-04 «Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием», ВП-05 «Обеспечение учебной литературой», ВП-06 «Организация деятельности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских»).

в) характеристикам и тенденциям процессов, оказываемых образовательных услуг, включая возможности проведения предупреждающих действий;

г) поставщикам.

Для анализа используют следующие данные:

- результаты анализа со стороны руководства;
- данные о педагогических и руководящих работниках, а также обучающихся в техникуме;
- требования к образовательным услугам;
- данные о разработке учебных планов и программ;
- данные о предоставлении образовательных услуг;
- результаты оценки поставщиков и подрядных организаций;
- результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон;
- отчеты аудитов;
- данные мониторинга и измерения процессов СМК;
- данные идентификации образовательных услуг;
- данные о собственности потребителей;
- результаты верификации и валидации методов, используемых для мониторинга и измерений;
- данные по несоответствующим образовательным услугам.

Анализ данных проводится с использованием статистических методов.

При анализе процесса оказания услуги рассматривают как количественные характеристики (время обучения, интенсивность отчислений обучающихся, интенсивность увольнений персонала, затраты, надежность и валидация экзаменационных оценок, оснащенность учебной литературой и др.), так и качественные характеристики (безопасность, воспитанность, комфорт, компетентность персонала, репутация и др.).


8.5 Улучшение

8.5.1 Постоянное улучшение

В техникуме постоянно повышают результативность СМК посредством:

- реализации Политики и целей в области качества;
- использования результатов внутренних и внешних аудитов;
- анализа данных о результатах деятельности персонала и процессов СМК;
- анализа данных, полученных от потребителей и других заинтересованных сторон, включая жалобы и претензии;
- корректирующих и предупреждающих действий;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 25 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06-2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

- анализа СМК со стороны руководства.

8.5.2 Корректирующие действия

С целью устранения причин выявленных несоответствий и для предупреждения повторного их возникновения предпринимаются корректирующие действия, адекватные последствиям выявленных несоответствий.

Корректирующие действия включают:

- а) анализ несоответствий (включая жалобы потребителей);
- б) установление причин несоответствий;
- в) оценку необходимости действий, обеспечивающих исключение повторного возникновения несоответствий;
- г) определение и осуществление необходимых действий;
- д) запись результатов предпринятых действий;
- е) анализ предпринятых корректирующих действий.

Корректирующие действия предпринимаются для устранения следующих несоответствий:

- несоответствующая образовательная услуга;
- недостижение образовательных целей;
- отклонение от образовательных программ;
- отклонение от планов обучения, аттестации, стажировки и повышения квалификации персонала;
- высокая интенсивность отчислений обучаемых;
- высокая интенсивность увольнений персонала ОУ;
- жалобы потребителей и заинтересованных сторон;
- несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита;
- несоответствия, выявленные в процессе мониторинга и измерений образовательных услуг.

Корректирующие действия принимают руководители процессов при проведении анализа показателей функционирования процесса.

До того, как корректирующее действие будет предпринято, в ОУ с помощью статистических методов определяется причина появления несоответствия.


8.5.3 Предупреждающие действия

С целью устранения причин потенциальных несоответствий и предупреждения их появления предпринимаются предупреждающие действия, адекватные возможным последствиям потенциальных проблем.

Предупреждающие действия включают:

- а) установление потенциальных несоответствий и их причин;
- б) оценку необходимости действий по предупреждению появления несоответствий;
- в) определение и осуществление необходимых действий;
- г) запись результатов предпринятых действий;
- д) анализ предпринятых предупреждающих действий.


Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 26 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Предупреждающие действия предпринимаются на основании анализа следующей информации:

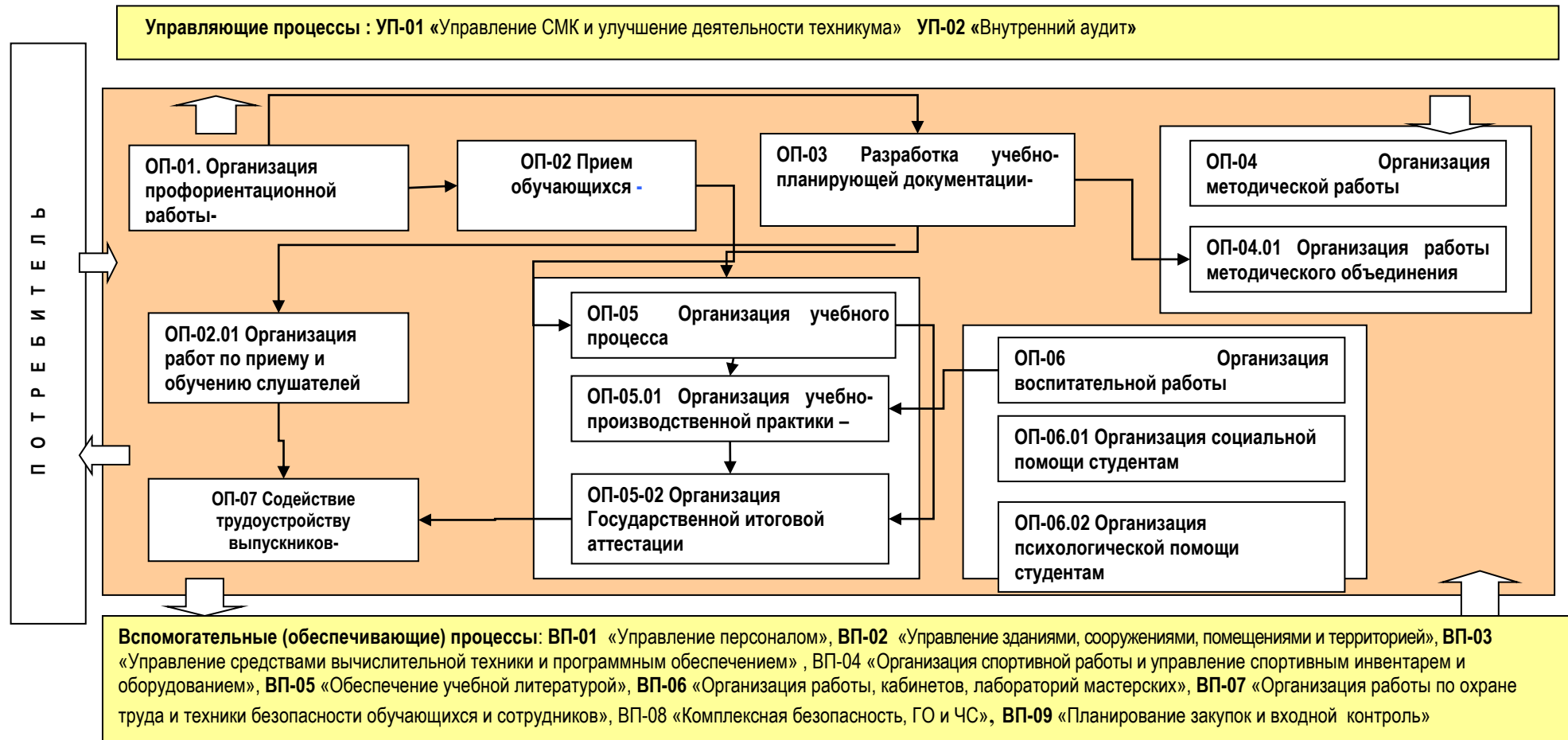
- информации об общих тенденциях, показателях обучения, работы преподавателей и административного персонала;
- информации о достижении целей в области качества;
- анализа затрат, связанных с достижением целей в области качества;
- мониторинга удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон;
- отчетов аудитов и анализа со стороны руководства.

Результаты предупреждающих действий доводятся до сведения персонала техникума.


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Приложение А

Схема взаимодействия процессов СМК ГБОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»



Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 28 из 34
-----------	--	-----	---------------


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Приложение Б

Перечень документов СМК

- ОП-01. Организация профориентационной работы
- ОП-02 Прием обучающихся
- ОП-02.01 Организация работ по приему и обучению слушателей
- ОП-03 Разработка учебно-планирующей документации
- ОП-04 Организация методической работы
- ОП-04.01 Организация работы предметной (цикловой) комиссии
- ОП-05 Организация учебного процесса
- ОП-05.01 Организация учебно-производственной практики
- ОП-05-02 Организация Государственной итоговой аттестации
- ОП-06 Организация воспитательной работы
- ОП-06.01 Организация социальной помощи студентам
- ОП-06.02 Организация психологической помощи студентам
- ОП-07 Содействие трудоустройству выпускников
- ВП-01 Управление персоналом
- ВП-02 Управление зданиями, сооружениями, помещениями и территорией-
- ВП-03 Управление средствами вычислительной техники и программным обеспечением
- ВП-04 Организация спортивной работы и управление спортивным инвентарем и оборудованием
- ВП-05 Обеспечение учебной литературой
- ВП-06 Организация работы, кабинетов, лабораторий мастерских
- ВП-07 Организация работы по охране труда и техники безопасности обучающихся и сотрудников
- ВП-08 Комплексная безопасность, ГО и ЧС
- ВП-09 Планирование закупок и входной контроль
- 14-01 Положение о службе СМК
- 14-02 Положение о ведении документооборота
- 14-03 Положение о представителе высшего руководства
- 14-04 Управление несоответствующей образовательной услугой
- 14-05 Оценка удовлетворенности потребителей
- УП-01 «Управление СМК и улучшение деятельности техникума»
- УП-02 «Внутренний аудит»
- 01-01 Положение об Общем собрании трудового коллектива
- 01-02 Положение о Совете ГБОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум им.Б.И.Корнилова»
- 01-03 Положение о Попечительском совете
- 01-04 Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг
- 02-01 Положение об отделениях по специальностям
- 02-02 Положение о ведении журнала учебных занятий
- 02-03 Положение об итоговой государственной аттестации студентов
- 02-04 Положение о восстановлении, переводе и предоставлении академического отпуска
- 02-05 Положение о комиссии по научно-техническому творчеству студентов

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 29 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

02-06 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Учреждения

02-07 Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы

02-08 Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы

03-01 Положение о методическом совете Учреждения

03-02 Положение о методическом кабинете

03-03 Положение о педагогическом совете

03-04 Положение о цикловой (предметной) комиссии Учреждения

03-05 Положение о методической работе

03-06 Положение об учебно-методическом комплексе

03-07 Положение о Школе начинающего преподавателя

03-08 Положение о методической разработке

03-09 Положение о конкурсе методических работ преподавателей

03-10 Положение о проведении консультаций

03-11 Положение об организации и проведении лабораторных занятий

03-12 Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов

04-01 Положение о классном руководстве

04-02 Положение о Совете студенческого самоуправления

04-03 Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального

поведения студентов

05-01 Положение о производственной (профессиональной) практике студентов

Учреждения

05-02 Положение об учебном кабинете (лаборатории)

06-01 Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях

Учреждения

7-01 Положение об отделе по работе с персоналом

07-02 Положение о порядке аттестации работников

07-03 Положение об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

07-04 Положение об организации трехступенчатого контроля по охране труда

07-05 Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

08-01 Положение об организации работы архива

09-01 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки

09-02 Положение об оплате труда

11-01 Положение о библиотеке

12-01 Положение о студенческом общежитии

14-01 Положение о службе СМК

14-02 Положение о ведении документооборота

15-01 Положение о службе СИКТ

15-02 Положение об обработке персональных данных

Должностные инструкции

Инструкции по охране труда

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 30 из 34
-----------	--	-----	---------------




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

14-06-2013


Система менеджмента качества образовательного учреждения

Руководство по качеству

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Приложение В
Организационная структура управления персоналом техникума

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 32 из 34
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
14-06- 2013	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Руководство по качеству

Лист согласования

Разработал

Представитель высшего руководства по СМК

Согласовано:

Заместитель директора по СПО

Заместитель директора по НПО

Зам. директора по УВР

Заместитель директора по Р и И

Заместитель директора по АХЧ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

Система менеджмента качества образовательного учреждения

Руководство по качеству

14-06-2013

Лист рассылки

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении

Версия: 1

Дата печати
Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.

КЭ:

стр. 34 из 34