



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

Система менеджмента качества образовательного учреждения

Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

ПРИНЯТО

Советом техникума

«25» декабря 2017 г.

протокол № 6

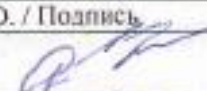

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е. Ю. Кузнецова


«25» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Зам. директора по УМР Юрисконсульт	Костина Е.А. Сизов В.А. 	
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Парчук Т.В. 	

Версия: 2.0	Дата печати 20.12.2017 г. Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 5
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум»
СК-НД-03.02-12	Система качества образовательного учреждения
	Положение о методическом кабинете


Принято  
на методическом совете  
ГБОУ СПО «Кстовский нефтяной техникум»

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель

Е.А. Костина

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Курылева Г.Д.	
Версия: 2.0	Дата печати 21.09.2018 14:33 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 5

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум»		
СК-НД-03.02-12	Система качества образовательного учреждения		
	Положение о методическом кабинете		

## 1 Общие положения

1.1 Методический кабинет техникума является базой обучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.2 Методический кабинет возглавляет заведующий, который назначается директором. Он подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3 Методический кабинет работает по плану, утверждённому заместителем директора по учебной работе.

1.4 В своей деятельности методический кабинет руководствуется основными положениями, распоряжениями, приказами по СПО, а также должностными инструкциями.

## 2 Основные направления деятельности методического кабинета

2.1 Накопление и обобщение методического материала по учебной, воспитательной работе и производственному обучению в техникуме.

2.2 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта учебно-воспитательной работы.

2.3 Методическое обеспечение учебного процесса, направленное на реализацию единой методической цели учебного заведения.

2.4 Изучение нормативных документов руководящих органов профессионального образования.

2.5 Оказание методической помощи преподавателям, проведение консультаций.

2.6 Помощь в подготовке, организации и проведении педагогических советов, семинаров, конфедераций, педагогических чтений.

2.7 Организация смотров-конкурсов методических разработок, выставок учебно-методических пособий и методической литературы.

2.8 Педагогическое наставничество (оказание помощи начинающим преподавателям).


2.9 Повышение квалификации преподавателей.

2.10 Информация преподавателей.

2.11 Обеспечение преподавателей учебно-методической документацией.

2.12 Изучение новейших достижений педагогической науки и внедрение их в учебный процесс.

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Курьлева Г.Д.	
Версия: 2.0	Дата печати 21.09.2018 14:33 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 5

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум»		
СК-НД-03.02-12	Система качества образовательного учреждения		
	Положение о методическом кабинете		

### 3 Формы методической работы

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Методические советы.
- 3.3 Педагогические конференции, педагогические чтения.
- 3.4 Смотры-конкурсы методических разработок.
- 3.5 Методические семинары.
- 3.6 Разработка методических пособий.
- 3.7 Творческие отчёты преподавателей.
- 3.8 Школа передового опыта.
- 3.9 Школа начинающего преподавателя.
- 3.10 Методические объединения по специальности - предметно-цикловые комиссии - ПЦК.
- 3.11 Открытые уроки.
- 3.12 Самообразование преподавателей.


### 4 Документация в методическом кабинете

В методическом кабинете подбирается учебно-методическая литература по обмену опытом. Преподаватели имеют право пользоваться учебно-методической литературой, находящейся в методическом кабинете. По запросу преподавателя и в целях оказания методической помощи методист выдает запрашиваемые методические материалы.

Основные направления-блоки материалов:

- 4.1 Нормативно-информационный блок:
  - нормативные документы, учебные планы, программы;
  - должностные обязанности, требования;
  - система контроля и результаты контроля;
  - поступающая информация (положения, приказы по методической работе и т.д.);
  - планы и отчёты методического кабинета, планы педагогических советов, проекты решений педагогических советов;
  - материалы мероприятий, конференций, педагогических советов;
  - графики открытых уроков преподавателей и взаимопосещений преподавателей.
- 4.2 Методический блок:
  - методические разработки, методические рекомендации преподавателей;

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Курьева Г.Д.	
Версия: 2.0	Дата печати 21.09.2018 14:33 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 5

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум»
СК-НД-03.02-12	Система качества образовательного учреждения
	Положение о методическом кабинете

- общеметодические рекомендации;
  - методическая литература.
- 4.3 Блок по воспитательной работе (в помощь классному руководителю).
- 4.4 Урок - основная форма учебного процесса:
- рекомендации по планированию урока;
  - методические разработки опорных знаний;
  - анализ открытых уроков;
  - планы занятий;
  - методические рекомендации по проведению занятий.

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Курылева Г.Д.	
Версия: 2.0	Дата печати 21.09.2018 14:33 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 5 из 5