



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

УТВЕРЖДАЮ



Директор


Е. Ю. Кузнецова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовано	Зам.директора по ЭиФ	Ксенофонтова Л.Ю.	16.11.2018
	Зам.директора по БХР	Варнашов А.И.	16.11.2018
	Председатель профкома	Вахромеева Ю.Ф.	16.11.2018
Пересмотрено	Руководитель отдела по РСП	Староверова А.А.	16.11.2018

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 4
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1 Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – Техникум) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.


2.2 Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Техникума незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Техникума, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3 В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1 Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 4
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

3.2 Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Техникума и печатью.

3.3 В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

уведомление.

3.4 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.5 После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.


4 Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1 В течение трех рабочих дней руководитель Техникума рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя Техникума.

Решение руководителя Техникума о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова.

Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 4
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

Приложение 1 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

(ФИО, должность работодателя)
от _____
(ФИО, должность работника
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____
(Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова)
3. _____
(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 4
-------------	--	-----	-------------