




	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова» Система качества образовательного учреждения
ОП-06-2014 01-05/10	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".




Утверждаю

Директор  Е. Ю. Кузнецова
«23» декабря 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБОУ СПО "КСТОВСКИЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Б.И. КОРНИЛОВА".**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Заместитель директора по ЭиФ	Ксенофонтова Л.Ю. 	23.12.2014г.
	Председатель профкома	Вахромеева Ю.Ф. 	23.12.2014г.
	Руководитель отдела по работе с персоналом	Староверова А.А. 	23.12.2014г.
Разработал	Юрисконсульт	Кузнецов С. А. 	23.12.2014г.

Версия: 1.	Дата печати: 23.12.2014 11:36 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 4
------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова»
ОП-06-2014 01-05/10	Система качества образовательного учреждения
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова" (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова" (далее – Техникум) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.


Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Техникума незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Техникума, остается у работника в качестве подтверждения факта представления

Версия: 1	Дата печати: 23.12.2014 11:36 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 5
-----------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова»
ОП-06-2014 01-05/10	Система качества образовательного учреждения
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".

уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Техникума и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица,

зарегистрировавшего уведомление.


3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации (Приложение 2) оно передается на рассмотрение руководителю Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ


4.1. В течение трех рабочих дней руководитель Техникума рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя Техникума.

Версия: 1	Дата печати: 23.12.2014 11:36 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 5
-----------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова»
ОП-06-2014 01-05/10	Система качества образовательного учреждения
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".

Решение руководителя Техникума о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова»
ОП-06-2014 01-05/10	Система качества образовательного учреждения
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова".

Приложение 1 Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова"

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова")

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова" влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова" и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им. Б.И. Корнилова")

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника

ГБОУ СПО "Кстовский нефтяной техникум им.

Б.И. Корнилова")

« ___ » _____ 20 ___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ___ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Версия: 1	Дата печати: 23.12.2014 11:36 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 5 из 5
-----------	--	-----	-------------